

**Додаток 1 до наказу НАСОА
від 02.09.2020 р. №77/1**

**Затверджено Вченого ради НАСОА,
протокол №1 від 02.09.2020 р.**

**(внесено зміни відповідно до рішення
Вченої ради від 22.12.2022 р. протокол №5)
(внесено зміни відповідно до рішення
Вченої ради від 29.05.2023 р. протокол №9)**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

(ідентифікаційний код 02357723)

Біла Церква – 2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Фаховий коледж економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ ВП 02357723, (далі Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національної академії статистики, обліку та аудиту, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ ВП 04837462, (далі Академія).

Фаховий коледж економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту перейменовано з Білоцерківського коледжу фінансів, обліку та аудиту на підставі наказу Академії № 65 від 01.07.2020 р.

1.2. Положення про Фаховий коледж економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової перед вищої освіти (наказ МОН України № 1645 від 28.12.2019 р.). Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності Фахового коледжу економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту, координація його роботи та визначення правового положення Коледжу в структурі Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Коледж заснований на державній формі власності.

Коледж є правонаступником Білоцерківського коледжу фінансів, обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1.3. Найменування Коледжу:

• *українською мовою:*

повне найменування: **ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ;**

скорочене найменування: ФКЕУ НАСОА;

• *англійською мовою:*

повне найменування: THE PROFESSIONALS COLLEGE OF ECONOMICS AND MANAGEMENT OF THE NATIONAL ACADEMY OF STATISTICS, ACCOUNTING AND AUDIT;

скорочене найменування: PCEMNASAA.

1.4. Місцезнаходження коледжу:

09100, Київська область,

м. Біла Церква, вул. Г. Ковбасюка, 15

Телефон: (04563) 5-00-30

E-mail: isoa@ukrpost.ua

Сайт: sem.nasoa.edu.ua

Ідентифікаційний код – 02357723

1.5. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, статуту Академії, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради Академії, Педагогічної ради коледжу, наказів та розпоряджень ректора Академії, директора Коледжу.

1.6. Коледж готує фахівців на основі базової загальної середньої освіти (з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти), на базі повної

загальної середньої освіти з подальшим отриманням фахової передвищої освіти і присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра та на базі повної загальної середньої освіти з подальшим отриманням повної вищої освіти і присвоєнням кваліфікації бакалавра.

1.7. Коледж має відповідний рівень кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

1.8. Мова навчання в Коледжі визначається відповідно до Конституції України і законодавства щодо засад державної мовної політики, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.9. Фаховий Коледж працює відповідно до планів роботи, які затверджуються директором Коледжу.

1.10. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства і цього Положення та головних завдань діяльності Коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються Національною академією статистики, обліку та аудиту і затверджуються наказом ректора Академії. Основними структурними підрозділами Коледжу (що діють на підставі Положення) є:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчально-методичний підрозділ;
- бібліотека;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- бухгалтерська служба;
- канцелярія та архів;
- господарський підрозділ;
- медичний пункт;
- спортивний зал;
- їdalня.

1.11. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту та на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) підготовка кадрів з вищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості вищої освіти;

4) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

5) виховання у здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної добродетелі, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та само організовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.12. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання зasad колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.13. Коледж в межах своєї компетенції у своїй діяльності зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену програму забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти та фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку, електронну пошту), оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) забезпечувати додержання законодавства про працю, освіту, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.14. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процессу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

6) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

7) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

8) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

9) брати участь у роботі міжнародних конференцій;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

11) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

12) здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

1.15. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

1.16. Коледж видає документи про фахову передвищу освіту.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності фахового коледжу є здійснення діяльності пов'язаної із наданням освітніх послуг з одержанням профільної середньої освіти академічного спрямування, з одержанням фахової передвищої освіти з галузей знань:

- 07 «Управління та адміністрування, зі спеціальностей: 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування і фондовий ринок», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво і торгівля »; 121 «Інженерія програмного забезпечення».

2.2. До предмету діяльності фахового коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльності;
- забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особисті, виховання моральних, психологічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фахової передвищої освіти;
- проведення прикладних наукових досліджень, як основи підготовки майбутніх спеціалістів, науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;
- спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- методична, науково-виробнича діяльність;
- отримання та придбання обладнання для забезпечення освітнього процесу;
- проведення науко-практичних та науково-методичних семінарів;
- розробка та впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учебними програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення практичних занять, стажування викладачів і студентів за кордоном;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

2.3. Коледж здійснює підготовку громадян України за очною (денною) і заочною формами навчання та надає можливість отримання

повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

2.4. підготовка молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра;
- для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра.

2.5. Коледж може здійснювати підвищення кваліфікації та спеціалізації молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

Засновником Коледжу є Національна академія статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), яка діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Коледжем та інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Академії та Положенням про Коледж здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління коледжем (Педагогічна рада Коледжу);
- 4) наглядова рада;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad, розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.4. Колегіальний орган управління Коледжу.

4.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

4.4.2. Колегіальний орган управління коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу (Положення), а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 6) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіти;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес крашого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти коледжу;
- 9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти Коледжу;
- 10) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 11) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та Положення про Коледж.

4.4.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

4.4.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.5. Наглядова рада Коледжу.

4.5.1. Засновник (Академія) створюєта затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу.

4.5.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

4.5.3. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

4.5.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Положенням коледжу. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.5.5. Засновник має право досрочно припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.5.6. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.6. Студентське самоврядування.

4.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, статутом Академії, Положенням про Коледж та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу зазначається:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень;

3) порядок припинення повноважень студентів, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів до органів студентського самоврядування;

4.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної добросесності.

4.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу. До його складу не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати обираються серед студентів шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.6.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Положенням про Коледж;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, тощо;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

7) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування коледжу.

4.6.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

5) здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок роботи і проведення зборів регулюються Положенням про збори трудового колективу Коледжу.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

5.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо - професійних програм підготовки установлених для закладів вищої освіти I рівня акредитації на базі неповної загальної середньої освіти (після 9 класу) та повної загальної середньої освіти (після 11 класу);

- готувати фахівців за державним замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності,

місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- виступати орендодавцем та орендарем майна, а також укладати інші незаборонені угоди в установленому законом порядку;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників;
- підвищувати кваліфікацію науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, у тому числі стажування в Україні та за кордоном, навчання в аспірантурі, докторантурі, друк наукових публікацій у вітчизняних та зарубіжних виданнях за рахунок коштів Коледжу з урахуванням його фінансових можливостей;
- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії та сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації процесу навчання;
- розвивати власну соціальну базу;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;
- приймати на роботу працівників за конкурсом на умовах контракту згідно з чинним законодавством та відповідним Положенням;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та фахової передвищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг;
- придбавати та використовувати майно на підставі договорів;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках і зберігати кошти на них;
- брати участь в освітніх та наукових програмах;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів;
- впроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену програму забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми проблемами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку, електронну пошту), оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати офіційну діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати додержання законодавства про працю, освіту, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життедіяльності;
- дотримуватись умов договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати фінансовий, бухгалтерський, податковий, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- здійснювати науково-методичне забезпечення процесу навчання;
- забезпечувати виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищувати освітньо-культурний рівень громадян;
- проводити (забезпечувати) спільно з Академією атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до чинного законодавства;

- створювати співробітникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Академії;
- залучати до навчально-виховного процесу провідних учених, науковців і працівників Академії та інших наукових установ і організацій;
- брати участь в роботі наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- оперативно управляти будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном, що закріплено власником за коледжем;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- виплачувати працівникам коледжу, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників коледжу Академії та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти ;
- відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна коледжем, відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

5.4. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним, науково-педагогічним, іншим працівникам Коледжу та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ КЕРІВНИКА

6.1. Управління коледжем Академії здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- безстроково та безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм визначених Земельним кодексом України.

6.3. Управління Коледжем здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом Вченого радиою Академії строком на 5 років. Ректор Академії укладає з директором Коледжу контракт. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, необхідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти відповідного профілю.

6.4. Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

- самостійно відповідно до чинного законодавства вирішує питання діяльності коледжу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед ректором Академії;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- планує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент студентів коледжу відповідно до нормативних документів МОН України;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- затверджує форми трудових відносин та відносин Коледжу з тими, хто навчається (їх батьками або особами, що їх замінюють);
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує структуру та штатний розпис адміністративно-управлінського персоналу та викладацького складу Коледжу;
- самостійно визначає свій трудовий розпорядок;
- делегує частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів Коледжу;
- щорічно звітує перед ректором Академії та зборами трудового колективу Коледжу;
- вирішує питання преміювання працівників на підставі відповідного Положення;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Коледжу, керуючись законодавством України;
- подає пропозиції ректору Академії щодо відкриття або закриття спеціальностей підготовки фахівців у Коледжі;
- організовує та підтримує зв'язки із випускниками Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та інших працівників;
- організує висвітлення діяльності Коледжу Академії в інформаційних виданнях Академії, а також в мережі Internet;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому цим Положенням та ректором Академії.

6.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТИВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, Коледж використовує об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, інтелектуальну власність, грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані фізичними або

юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом, благодійної допомоги та іншу власність згідно з чинним законодавством.

7.2. Майно Коледжу є державною власністю і закріплена за ним на праві господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна у випадках, передбачених Господарським кодексом та іншими законами. Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства.

7.3. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому уповноваженим органом виконавчої влади;
- доходи, одержані за підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- надходження технічної та фінансової допомоги від міжнародних фінансових організацій, країн та організацій-донорів;
- доходи від здачі в оренду майна та приміщень Коледжу, що тимчасово не використовуються;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- безоповоротна допомога, благодійні внески, пожертвування українських та іноземних підприємств, установ, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Оплата працівників Коледжу здійснюється відповідно до норм чинного законодавства, які регулюють питання оплати працівників закладів вищої освіти України. Система та форми оплати праці, умови й показники преміювання працівників Коледжу, види і порядок встановлення надбавок до посадових окладів, доплат за суміщення посад тощо визначається окремим Положенням, затвердженим директором Коледжу.

7.5. Коледж забезпечує зберігання майна та створює умови для його раціонального використання.

7.6. Збитки, завдані Коледжу в наслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

7.7. Коледж для вирішення своїх статутних завдань може купувати або брати в оренду (лізинг), отримувати як безоповоротну допомогу від фізичних та юридичних осіб об'єкти права власності: приміщення, споруди, в тому числі житло, матеріали, напівфабрикати; комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові, методичні, технологічні, проектно-конструкторські розробки, а також усе інше, необхідне для роботи коледжу.

7.8. Коледж може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Економічну основу Коледжу становить госпрозрахункова діяльність, що здійснюється для досягнення економічних та соціальних цілей розвитку коледжу з надходженнями за надання освітніх послуг фізичним особам.

8.2. Відносини Коледжу з юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та громадянами на отримання освітніх та інших послуг здійснюються на основі договорів.

8.3. Здійснення видів діяльності, які потребують спеціального дозволу або сертифікації, проводиться після одержання відповідних ліцензій та сертифікатів згідно з чинним законодавством.

8.4. Коледж складає і виконує річний фінансовий план за формою та у порядку встановленому чинним законодавством.

8.5. Коледж має право відкривати рахунки в банках, органах Державного казначейства України та в інших фінансово-кредитних організаціях відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Коледж під керівництвом Академії планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку. Чистий прибуток від господарської діяльності, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів, знаходиться у повному розпорядженні Коледжу, який самостійно визначає порядок і напрям його використання.

8.7. Коледж самостійно вирішує питання соціального розвитку колективу, включаючи поліпшення умов праці та побуту працівників, гарантує їх соціальне страхування у відповідності до чинного законодавства України.

8.8. Коледж, згідно з колективним договором, установлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах чинного законодавства України.

8.9. Коледж здійснює бухгалтерський, оперативний і фінансовий облік результатів своєї діяльності, складає фінансовий план і забезпечує своєчасне складання фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності в обсягах, за формами та в терміни, встановлені чинним законодавством. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8.10. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

9.1. Це Положення вступає в силу з дати його затвердження. Зміни до нього вносяться наказом Академії, виданим на підставі рішення Вченої ради.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Академії на підставі наказу Академії.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам та студентам гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

Т.в.о. директора
Фахового коледжу економіки
та управління НАСОА

П.С. Корніenko