

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НАСОА
від «25» вересня 2023 (протокол № 2)

Введено в дію наказом Академії
від «25» вересня 2023 № 71

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА
АУДИТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Фахового коледжу економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі - Наглядова рада) створюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та Положення про Фаховий коледж економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту з метою сприяння розвитку Фахового коледжу економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі - Коледж) як закладу фахової передвищої освіти, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед Коледжем, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, освітніми та науковими закладами України та інших держав, пошуку додаткових джерел фінансування, а також для здійснення контролю за виконанням покладених на Коледж завдань.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада Коледжу керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування закладів фахової передвищої освіти, виданими іншими органами різних гілок влади, Положенням про Фаховий коледж економіки та управління Національної академії статистики, обліку та аудиту, а також цим Положенням.

1.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів прозорості і підзвітності.

2. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Склад Наглядової ради: Голова Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи від трьох до п'яти осіб.

2.3. Персональний склад Наглядової ради створює та затверджує Академія.

2.4. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

2.5. Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється відповідно до законодавства.

2.6. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу.

3. ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу та сприяння керівництву Коледжу в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективна взаємодія Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності;
- визначення відповідності рівня навчання в Коледжі сучасним вимогам до підготовки фахівців;
- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Коледжі та підготовка рекомендацій з цих питань;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Коледжу.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі Коледжу у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Коледжі наукових шкіл світового рівня;
- підтримання в Коледжі здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Коледжі;
- пошук додаткових джерел фінансування Коледжу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити ректору Академії подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

4.2. Голова Наглядової ради: скликає Наглядову раду і координує її роботу; веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення; визначає функціональні обов'язки заступника та членів Наглядової ради; пропонує Наглядовій раді проекти річних планів роботи.

4.3. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

5.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання.

5.2. Засідання наглядової ради Коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 членів від її загального складу. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні її членів.

5.3. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник.

5.4. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

5.5. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6. Протоколи, відео трансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.7. Наглядова рада Коледжу може мати свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови ради.

5.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж, який забезпечує її приміщенням для засідань та оргтехнікою.

5.9. Академія має право достроково припинити повноваження Наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради більшістю голосів від складу Наглядової ради та затверджується Вченою радою Академії.

Т.в.о. директора
ФКЕУ НАСОА



Петро КОРНІЄНКО